

STYRELSEMÖTE Protokoll nr 7-2022

Tid: 2022-08-16,

Plats: Sockenvägen 534, "Skandiamäklarna"

Närvarande:

Mihaela Ingemarsson	MI
Jan Truedson	JT
Karin Månsson	KM
Jenny Green	JG
Ulrika Caperius	UC
Ann Sundell Kihlstrand	AS
Stephan Kull	SK

Anmält förhinder:

Lars Törnros	LT
Per Jonsson	PJ

Öppnande, val av ordförande och sekreterare, justering av föregående protokoll

Beslut: MI valdes till ordförande.
Agendaförslag godkändes.
JT skriver protokoll.
Föregående protokoll godkändes.

Allmänt

Stephan Kull, Materialförvaltare, är adjungerad på mötet

Bordet runt

Påstötning finns från en medlem om att informationen på webben inte är uppdaterad, styrelsen är inte "up to date" mm och protokoll saknas. Ulrika tar tag i detta snarast. Andreas som skrev en motion till årsmötet har inte fått återkoppling, enligt uppgift, Jenny har dock svarat.

Gipsgjutaren/bygglov mm

Föreningen har inte fått någon info från myndigheterna via vare sig mail eller post. Nuvarande förslag är i linje med detaljplan, vilket var föreningens huvudständpunkt tidigare i ärendet. Nu finns inget formellt att invända mot förslaget, dock finns andra synpunkter avseende att det

kan bli svårt att arbeta i huset på grund av planlösning mm, vilket kan göra att den tänkta verksamheten, någon form av serviceboende, inte blir stabil. Vi bevakar ärendet.

Planer på utbyggnad i närområdet. Föreningen kontaktar myndigheten och ber att få vara med på samrådlistan. Ligger i utkanten av vårt intresseområde. Se karta här: <https://vaxer.stockholm/projekt/440-bostader-och-forskola-i-bagarmossen/>

I övrigt har sommaren varit lugn avseende inbrott mm, några inbrott och många cykelstölder. I gamla Konsum kommer det inte att bli en hamburgerbar vad det verkar, på grund av för stora byggkostnader.

Beslut: Webben uppdateras, och vi bevakar ärendet Gipsgjutaren och utbyggnad i området.

Nyhetsbrev

Punkten hanns inte med riktigt på mötet, ämnen för nyhetsbrevet hanteras via mail mm.

Föreningens uppgift

Deltagarna diskuterade vad de ser som föreningens uppgift/uppgifter och vad som ska ske framåt

Några av punkterna:

- *Kommunicera mer via sociala medier*
- *Göra reklam för byggställningar internt föreningen*
- *Villaägarna ägnar sig åt lobbying, och hembygdsföreningen ägnar sig åt historien, vi har mer hand om nuet*
- *Föreningen är en brygga mellan medlemmarna/grannarna*
- *Fast utrymme på webben för saker som "måste göras"*
- *Flagga på Facebook om vad föreningen gör, lite mer ofta*
- *Webkopplingen mot Facebook borde komma igång...*
- *Valborg och uthyrningen är centrala delar för föreningens existens, kulturarv som ska förvaltas*
- *Miljö/hållbarhetsgrupp kan bli en pilot för att få grupper utanför styrelsen som jobbar med enskilda frågor, allt behöver inte skötas av styrelsen.*

Fler förslag nämndes men detta var nog det huvudsakliga, diskussionen fortsätter.

Uthyrningen

Stephan Kull var med på mötet uthyrningen diskuterades. Uthyrningen ska senast i maj månad få et aktuellt medlemsregister, tiden är vald för då har de flesta betalat in medlemsavgiften, troligen ca 80%, resterande inbetalningar får hanteras i särskild ordning, ex vis med uppvisande av kvitto på inbetald medlemsavgift.

Hyrestaxan för tälten diskuterades. 500 sek är taxa för att hyra ett tält för en dags festande, dvs tältet hämtas på lördag för senare fest samma dag, återlämnas på söndag. Vill någon ha tältet en dag till, dvs hämta på fredag i exemplet ovan, utgår hyra om 250 sek/dag ytterligare. Vidare ska skrivningen om "alla stolar och bord" tas bort från prislistan.

Stephan påminde även om att vid uthyrning av tält ska varje tält ha med sig en kasse med tillbehör/tältsidor.

Beslut: Stephan återkommer till Ulrika med tydlig formulering som vi kan ha på webbsidan och i vår kommunikation med övriga medlemmar. Webben kommer sen uppdateras.

Inventering av förrådet bör ske årligen på hösten för att se vad som slitits ut eller försvunnit under högsäsongen, och för att möjliggöra planering av inköp.

Fler beskrivningar av hur tält och ställningar sätts upp behöver tas fram och lamineras, Ulrika har lamineringsmaskin.

Frågan om inköp av värmekamera för uthyrning enligt tidigare beslut tas upp på nästa möte för ny behandling.

Kommande möten

- 27 september 2022 19.15 - 21.15,
- 15 november 2022 19.15 - 21.15

Mötet avslutades

Ordföranden tackar för diskussioner och beslut.

Protokollförare

Jan Truedson

Justerat

Mihaela Ingemarsson

Detta protokoll har utsänts 2022-08-23 med e-post enligt nedan.

Namn	E-post
Lars Törnros	l.tornros@telia.com
Mihaela Ingemarsson	mihaela2007@gmail.com
Jan Truedson	jan_truedson@hotmail.com
Karin Månsson	karin.lugnagatan@gmail.com
Stephan Kull	stephan.kull@gmail.com
Jenny Green	green.jenny.cecilia@gmail.com
Ulrika Caperius	ulrika.caperius@gmail.com
Per Jonsson	persmix@yahoo.se
Ann Sundell Kihlstrand	ann.sundell@hotmail.com